



**T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
1	OKUL İŞVEREN VEKİLİ GÖREVLENDİRMESİ															
1.1	Okul müdürü Görevlendirme tebliği 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ilgil tutulan bir tebligatla yapılır.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren (Okul Müdürü)	Devamlılık esas alınarak görevlendirme okul müdürü tarafından yapılacaktır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
2	İSG ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİNİN SECİMİ															
2.1	Atama ve çeşitli nedenlerle çalışan temsilcisi görevinden ayrılan personelin yerine,yeni çalışan temsilcilerinin görevlendirilmesi. Ekip üyelerine görev tanımlarının tebliğ edilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri		İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğ
2.2	Görev tanımlarının tebliğ edilmesi.	GÖREVLENDİRME YAPILDIKTAN SONRAKİ İLK HAFTA												İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri		
3	İSG RİSK ANALİZİ EKİP ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ															
3.1	Atama ve çeşitli nedenlerle risk analizi ekibinden ayrılan personelin yerine yeni ekip üyelerinin belirlenmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/kurumlarımızdaki atama, yer değiştirme ve görevlendirme hareketliliği dikkate alınarak ekiplerde gerekli revizyonlar yapılacak ve MEBBİS+İSG Modülü Risk Ekibi Ekranında girişleri gerçekleştirilecektir.	
3.2	Ekip üyelerine bildirim yapılması.	GÖREVLENDİRME YAPILDIKTAN SONRAKİ İLK HAFTA												İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Risk Analiz Yönetmeliğine ilgil tutularak görev tebliğleri Doküman Yönetim Sistemi üzerinden resmi olarak yapılacaktır. Tebligatların bir nüshası İSG klasöründe muhafaza edilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
3.3	İSG Risk Analizi Ekip Üyelerinin Eğitimi ve belgelendirilmesi.	GÖREVLENDİRME YAPILDIKTAN SONRAKİ 3 HAFTA İÇERİSİNDE												İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Eğitilmelere katılanlara belge düzenlenecektir. Belgelerin bir nüshası İSG Klasöründe muhafaza edilecektir.	



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
4	OKUL/KURUMLARDA GENEL İSG ÇALIŞMALARI															
4.1	Risk Analizi iyileştirme çalışmaları faaliyet planı	X	X											İl ve İlçe İşveren/işveren vekilleri ve revizyon işlemlerinin MEBBİ+İSG Ekranına aktarımı için İl-İlçe İş Güvenliği Uzmanları	Tüm birimlerimiz, risk değerlendirme çalışmasını esas alarak, gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere, kendi faaliyet planlarını oluturacaktır. Oluşturulan faaliyet planları, ilçe ve il müdürlüklerinde mevcut birimlere iletilecek ve her birimin kendini ilgilendiren risklerle ilgili yapmış oldukları iyileştirme çalışmaları , MEBBİS+İSG Modülüne revizyon olarak aktarılmak üzere İlçe İSG Büro yöneticisine iletilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
4.2	Risk Analizi Revizyonları.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/ İlçe İş Güvenliği Uzmanları	Birimler tarafından yapılan ve İSG Bürolarına iletilen iyileştirmeler, MEBBİS+İSG Risk Analizi modülü üzerinde revizyonları yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
4.3	İlçe Uzmanlarının çalışan sağlığı ve güvenliği, kurum/okul iş sağlığı ve güvenliği rehberlik planlarını, yıllık olarak hazırlamaları.	X	X											İlçe İSG Büro Yöneticileri	İl İSGB tarafından hazırlanan Yıllık Çalışma Planı esas alınarak ilçe İSG büroları, okul/ kurumlarımız kendi yıllık planlarını hazırlayacaktır.	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
4.4	Özel Politika Gerektiren çalışanların belirlenmesi ve İSG eğitimlerinin planlanarak yapılması ve belgelendirilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren-işveren vekilleri	Özel Politika Gerektiren çalışanların belirlenmesi ve İSG eğitimlerinin planlanarak yapılacak ve belgelendirilecektir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4.5	İş Ekipmanları Listesinin hazırlanması	X	X											İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren-işveren vekilleri	Az tehlikeli sınıfta olan okullarımız ve teknik okullarımızın tüm alanlardaki atölye ve laboratuvarları dahildir.	6332 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4.6	İş kazası, Ramak Kala formlarının İl İSG Birimine gönderilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren-işveren vekilleri	Tehlike Tespit-Ramak Kala Uygulamaları ve Kayıtlarının tutulması , iş kazaları ve ramak kala raporlarının en az iki iş günü içerisinde Bakanlığımıza bildirilmek üzere İl MEM İSGB ' gönderilmesi.	6333 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4.7	Çalışan sayısı 50 ve daha üzeri olan okul/ kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının oluşturulması.	X	X											İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren-işveren vekilleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
4.8	İSG Kurulu oluşturulan okul/kurumlarda tehlike sınıfına göre kurul toplantılarının yapılması.													İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren-işveren vekilleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
4.9	İSG kurulu üyelerinin eğitimlerinin planlanması, yapılması ve belgelendirilmesi .													İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri	1.İş Sağlığı Kurulları Hakkındaki Yönetmelik esas alınacaktır. 2. Okul/Kurum işverenvekillerinin, belgelendirme örneği için İlçe İSG Büro Yöneticileri ile iletişim kurulması önerilir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
4.10	Meslek Hastalığı, İş Kazası Takibi, Kaydı ve İstatistiğinin tutulması.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri		6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı SGK kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu
4.11	Saha Rehberlik ve Gözlem Raporlarının hazırlanması.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Rehberlik yapılan okul/kurumlara Doküman Yönetim Sistemi üzerinden iletilmesi ve bir örneklerinin İlçe İSGB Biriminde muhafaza edilmesi.	
4.12	TYP Özel Güvenlik Personeli ve TYP temizlik çalışanı olarak görevlendirilen personellerin oryantasyon eğitimlerinin yapılması ve belgelenmesi.													İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri		
4.13	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Doldurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl İSG Birimi İş Güvenliği Uzmanı,İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/kurumlarla İş-Katip sözleşmesi yapmış İş Güvenliği-İşyeri Hekimi bulunmuyor. İl MEM'de işyeri hekimi bulunmuyor.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
5	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN PLANLANMASI VE UYGULANMASI															
5.1	Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İlçe İSG Bürosu Yöneticileri ile işbirliği içerisinde eğitim planlamaları yapıp, eğitimler İSG Büro Yöneticileri ve iş güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir.	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
5.2	İSG Yenileme Eğitimleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İlçe İSG Bürosu Yöneticileri ile işbirliği içerisinde eğitim planlamaları yapıp, eğitimler İSG Büro Yöneticileri ve iş güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir.	
5.3	Risk Analizi Eğitimi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İlçe İSG Bürosu Yöneticileri ile işbirliği içerisinde eğitim planlamaları yapıp, eğitimler İSG Büro Yöneticileri ve iş güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir.	
5.4	Çalışan Temsilcisi Eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İlçe İSG Bürosu Yöneticileri ile işbirliği içerisinde eğitim planlamaları yapıp, eğitimler İSG Büro Yöneticileri ve iş güvenliği Uzmanları tarafından verilecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğ
5.5	İSG Kurul Üyelerinin Eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
5.6	Yangın Eğitimi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tehlike sınıfları esas alınarak planlama yapılacaktır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik
5.7	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tehlike sınıfları esas alınarak planlama yapılacaktır.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik
5.8	İlkyardım Eğitimi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tehlike sınıfları esas alınarak planlama yapılacaktır.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik
5.9	Eğitim kurumlarında iş sağlığı ve güvenliğinin görünür hale getirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kısa film yarışması,drama ve tiyatro etkinlikleri, sanal gerçeklik ve yaparak öğrenme uygulamaları, dergi, afiş, broşür ve pano tasarımı ile kulüp kurulması gibi sosyal,kültürel ve fiziki aktiviteler yapılması.	
5.10	Yönetici,öğretmen,usta öğretici,çırak,stajyer,kursiyer ve öğrencilerde iş sağlığı ve güvenliği bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler ve aktiviteler düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kısa film yarışması,drama ve tiyatro etkinlikleri, sanal gerçeklik ve yaparak öğrenme uygulamaları, dergi, afiş, broşür ve pano tasarımı ile kulüp kurulması gibi sosyal,kültürel ve fiziki aktiviteler yapılması.	
5.11	Eğitim kurumlarının daha güvenli hale getirilmesi ve mevcut risklerin ortadan kaldırılması yada kabul edilebilir seviyeye indirgenmesi için çalışmalar yapılması,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kabul edilebilir seviyeye çekilen risklerin MEBBİS+İSG Modülü Risk Analizi Ekranında reizyonunun yapılması gerekmektedir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
6	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARININ OLUŞTURULMASI															
6.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması	X	X	X										İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır. Milli Eğitim Bakanlığı Orta Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
6.2	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması	X	X	X										İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir. Görevlendirilen personele DYS üzerinden tebligat yapılır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
6.3	İSG Kurul toplantısı yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği ile İSG Kurullarında alınan karar gereği toplantıların düzenli olarak yapılacaktır. Az tehlikeli olan okul/kurumlarımızda en az 3 ayda bir tehlikeli sınıfta yer alan MTA liselerinde 2 ayda bir yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
6.4	İlçe İSG rehberlik çalışma planı hazırlanması.	X	X	X										İlçe MEM İSG Büro Yöneticileri-İş Güvenliği Uzmanları	İlçe İSG Büro Yöneticileri, büro yöneticiliği için çalışma günlerini belirleyecekler, saha denetimlerine ait okul ziyaretleri planlı olarak yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 08/01/2016 ve E.251760 sayılı İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri,04/06/2015 tarihli ve E.5765453 sayılı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimlerinin çalışma Esasları yazısı.
6.5	İlçe İSG rehberlik çalışma planı sonuç raporu.										X			İlçe MEM İSG Büro Yöneticileri-İş Güvenliği Uzmanları	İlçe İSG rehberlik çalışma planı sonuç raporu Haziran ayının son haftası il İSG Birimine gönderilecektir.	
7	İSG EĞİTİME ENTEGRASYONU/ İSG KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI															
7.1	Eğitim kurumlarında iş sağlığı ve güvenliğinin görünür hale getirilmesi								X	X	X			İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri		
7.2	Yönetici,öğretmen,usta öğretici,çırak,stajyer,kursiyer ve öğrencilerde iş sağlığı ve güvenliği bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler ve aktiviteler düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kısa film yarışması,drama ve tiyatro etkinlikleri, sanal gerçeklik ve yaparak öğrenme uygulamaları, dergi, afiş, broşür ve pano tasarımı ile kulüp kurulması gibi sosyal,kültürel ve fiziki aktiviteler yapılması.	
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAFTASI															
8.1	4-10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen İSG Haftası Etkinliklerinin il genelinde planlaması,		X											İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul Kurum Müdürlükleri	Eğitim ve Öğretim yılı başında yapılacak olan ilk İlçe MEM İSG Uzmanı ve İSG Büro Yöneticileri toplantısında görüşülerek karara bağlanır.	
8.2	4-10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen İSG Haftası Etkinliklerinin il genelinde gerçekleştirilmesi.								X	X				İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul Kurum Müdürlükleri	Müdürlüğümüze bağlı Resmi ve Özel okullarımızda farkındalık oluşturmak amacı ile iş sağlığı ve güvenliği konularını içeren 4-10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen İSG Haftası başta olmak üzere etkinliklerin yapılır.	
8.3	4-10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen İSG Haftası Etkinliklerinin iraporlanması.				X									İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul Kurum Müdürlükleri	Bakanlığımızca hazırlanan , Etkinlik Değerlendirme Formları , İlçe İSG Büroların tarafından , okul/kurumlarımıza gönderilecek , okul/kurumlardan gelen formlarda yer alan bilgiler, İlçe İSG Haftası Etkinlik Değerlendirme Raporu olarak tekleştirilip, Müdürlüğümüz il İSG Birimine gönderilir. Bu raporlar daha sonra, İl İş Güvenliği Haftası Etkinlikleri olarak yeniden değerlendirilip Aralık Ayı "nın son haftası Bakanlığımıza İl İSG Haftası Etkinlik Raporu olarak gönderilir.	Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün, 05/12/2019 tarihli ve E.24227443 sayılı yazısı,



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
9	İÇ YÖNERGE															
9.1	İç Yönerge Hazırlanması	X												İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	50 den az çalışanı olan okullar İlçe MEM İSG Bürosunun hazırlamış olduğu İç Yönergeyi Kullanılır. İlçe MEM İSG Büroları bu açıklamaya, İç Yönergelerinde yer verir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
9.2	İç Yönerge Dağıtım ve Kayıtları	X												İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İç Yönerge İl ve İlçe Müdürlüklerinde tüm şubelere , çalışanlarında bilgilendirilmesi esas alınarak Doküman Yönetim Sistemi üzerinden dağıtılır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
10	AFET VE ACİL DURUMLAR															
10.1	Atama ve çeşitli nedenlerle acil durum ekiplerinden ayrılan personelin yerine yeni ekip üyelerinin belirlenmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul Kurum Müdürlükleri	Döküman Yönetim Sistemi Üzerinden Ekip üyelerine görev tanımlarının tebliğ edilir.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik
10.2	Ekip üyelerine görev tanımlarının tebliğ edilmesi	GÖREVLENDİRME YAPILDIKTAN SONRAKİ İLK HAFTA												İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul Kurum Müdürlükleri	Döküman Yönetim Sistemi Üzerinden Ekip üyelerine görev tanımlarının tebliğ edilir.	
10.3	Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin planlanması.	X	X	X										İl MEM İSG Birimi	Tehike sınıflarına göre acil durum ekip üyelerinin eğitim almaları sağlanır. Eğitimler /İl İSGB tarafından planlanmaktadır.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
10.4	Acil Durum Planlarının güncellenmesi ve muhafaza edilmesi. Pandemi ve Covid-19 Acil Durum Eylem Planı	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tehlike sınıfları esas alınarak , okul/kurumların, afet ve acil durum planlarının MEBBİS+İSGB Acil Durumlar Ekranında güncellenmesi. Plan çıktılarının alınması ve muhafaza edilmesi, denetimlerde istendiği zaman gösterilmesi gerekir.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
10.5	Acil Durum Eylem Planı		X											İl İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/kurum işveren/işveren vekili , Acil Durum Eylem Planını hazırlar/ hazırlatır, MEBBİS + İSG Acil Durumlar ekranına işlenmesini sağlar.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
10.6	AFAD'ın desteğiyle MEM'e bağlı eğitim öğretim kurumlarında belli tarih ve aralıklarla plan tatbikatları düzenlenmesi.		X	X	X	X	X	X	X	X				İl MEM Sivil Savunma Amirliği, İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu,Okul/Kurum Müdürleri		İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
10.7	Planlı tatbikatların MEBBİS+ İSG Modülü Acil Durumlar Ekranına işlenmesi.		X	X	X	X								İl MEM İSG Birimi,İlçe MEMİSG Bürosu,Okul/Kurum Müdürleri	Okul/kurum işverenvekilli, tatbikatları ve sonuç raporlarını, MEBBİS + İSG Acil Durumlar ekranına işlenmesini sağlar.	
10.8	Tahliye Planlarının çizilmesi / Kontrol edilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu,Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İşveren/işveren vekili, okul/kurumun tahliye planlarını çizdirir.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
10.9	Acil Durum Organizasyon Şeması.	X	X	X										Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İşveren/işveren vekili, acil durum organizasyon şemasını hazırlatır.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
10.10	Yangın, Tahliye ve İlk Yardım Tatbikatları.		X											Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	İşveren/işveren vekili, planlı tatbikatların zamanında yapılmasını ve raporlanmasını vede MEBBİS+İSG Acil Durumlar Ekranına aktarılmasını sağlar.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
10.11	YSC' lerin Yıllık Kontrolü / Dolumu.													İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu,Okul/Kurum Müdürleri	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 19/12/2016 tarihli ve E.2574 sayılı yazısında yapılan açıklama doğrultusunda; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte atıf yapılan TSE ISO TL11602-2 standardında belirtilen şekilde, söndürücülerin hizmete ilk alındığında kontrol edilmesinin, sonrasında yaklaşık 30 günlük aralıklarla kontrolünün (yerinde yangın eğitimi almış acil durum ekip üyelerince)yapılmasının, basınç cihazının okunarak, basınç göstergesinin uygun aralıkta (yeşil bölgede)olup olmadığının kontrol edilmesi ve bu hususlarda tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için cihaz bakımlarının sağlanması,TS 11827 standardı gereğince, ürün/yetkili ,sorumlu kullanıcı ile yangın söndürme cihazları için bakım/dolum hizmeti alınacak firma arasında bakım sözleşmesi yapılması ve sözleşmede asgari gerekliliklerin yanında hizmet ücreti ve ödeme şeklinde yer verilmesi, bakım dolum işlemlerine ilişkin, fatura bilgilerinin, müşteri kartı kartı örneğinin, firma gayri sihhi müessese ruhsatı, vergi levhası vb belgelerin talep edilmesi ve mümkünse örneklerin ürün kullanım sürecinde muhafaza edilmesi gerekmektedir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 19/12/2016 tarihli ve E.2574 sayılı yazısı
10.12	Acil Durum Ekipmanlarının Genel Kontrol Kayıtlarının tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu,Okul/Kurum Müdürleri	Yangın Tüpleri, Yangın Dolapları, Duman Dedektörleri, Gaz Dedektörleri kayıt altına alınır. Yangın tüplerinin asılı olduğu yerler ve tüpler numaralı olacak, her numaranın altına aynı numara yazılı tüp asılacaktır. Bakım ve kontrol kartları bu sisteme göre oluşturulur.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
11	OKULLARDA GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN ALINMASI															
11.1	Okul/Kurumlara İl/İlçe İSGB tarafından rehberlik yapılması.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe İSG Birimi/Bürosunda görevli İş Güvenliği Uzmanları		İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün08/01/2016 tarihli, E.251760 sayılı ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri Konulu
11	PERİYODİK KONTROLLER (Basıncılı Kap ve Tesisatlar)															
11.1	Kalorifer Kazanları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Bağımsız İlçe Müdürlükleri İlçe MEM İş Güvenliği Uzmanı tarafından yönlendirilecektir. Periyodik Kontrol Uzmanları ile işbirliği yapılır. Kaymakamlık binalarında olan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimiz, risk analize gerekli girişi yaparak, resmi yazı ile Kaymakamlık makamının ilgili birimi bilgilendirir.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12	PERİYODİK KONTROLLER (Tesisatlar)															
12.1	Elektrik Tesisatı (Okul bina ve eklentileri, atölye ve laboratuvarlar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
12.2	Elektrik Tesisatı (Ana Elektrik Pano Odası)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.3	Trafo merkezi (Okul binalarına ait ev tipi trafolar)													İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.4	Topraklama Tesisatı (Bina)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.5	Topraklama Tesisatı (Tüm atölyelerde bulunan iş ekipmanları)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.6	Topraklama Tesisatı (Parafudur)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.7	Paratoner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.8	Akümülatör, Transformatör	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
12.9	Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı (Alarm Sistemi Dahil)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
12.10	Havalandırma ve Klima Tesisatı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi ve Periyodik Kontrol Uzmanları	Tüm okul/kurumların ana binaları, eklentileri, barınma amaçlı konutları, atölye, laboratuvarı kapsar.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi
13	PERİYODİK KONTROLLER (Teknik Ölçümler)															
13.1	Gürültü Ölçümü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/kurum işveren/işveren vekilleri, İl İSGB'den talepte bulunacak, İl İSGB Bakanlık Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecek ve Merkez Ölçüm Laboratuvarı Yetkilileri planlamaya alacak.	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.	İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.
13.2	Aydınlatma Ölçümü (BİNA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.
13.3	Termal Konfor Ölçümü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.
13.4	Toz Ölçümü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
13.5	Titreşim Ölçümü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/kurum işveren/işveren vekilleri, İl İSGB'den talepte bulunacak, İl İSGB Bakanlık Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecek ve Merkez Ölçüm Laboratuvarı Yetkilileri planlamaya alacak.		İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.
14	HİJYEN EĞİTİMİ															
14.1	Hijyen Eğitimlerinin planlanması.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	Temizlik hizmetlerinde çalışan tüm personele aldırılması zorunludur. Okul/kurum kantinlerinde çalışanlar dahildir. Eğitim almamış personelin acilen eğitim alması sağlanacaktır. Belgelerin bir nüshası İSG Klasöründe muhafaza edilecektir. (657, 4857, 696 Sayılı KHK'dan geçen personel dahil.)	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
15	AŞILAMA															
15.1	Personelin ve öğrencilerin aşı kayıtları , aşılama.													İl MEM İSG Birimi -İşyeri Hekimi (İşyeri Hekimi Yok) (Sağlık Hizmetleri Sorumlusu Öğretmen tarafından planlanmaktadır.)	Personelin ve öğrencilerin aşı kayıtları oluşturulacak, aşılama yapılacaktır. (İşyeri hekimini Takipli Delici, kesici, kazalara maruz kalabilecek tüm personelin Tatenoz Aşılması yaptırılacak. (Kazan dairelerinde, depo,arşiv, iş makinesi kullanan personel, öğrenci, stajyer öğrenci, yemekhanede çalışan aşçı, ahçı yardımcısı, şöförler)	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
16	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR															
16.1	KKD İhtiyaç Tespiti ve Listesi	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Birimlerde çalışan personelin yaptığı işin niteliğine uygun KKD temini işverenin sorumluluğundadır. İş Güvenliği uzmanı işin niteliğine uygun KKD ve sahip olması gereken standartları belirleyerek işveren/işveren vekiline teslim eder. İş Güvenliği Uzmanının , satın alma, proforma fatura araştırma gibi sorumlulukları bulunmamaktadır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,
16.2	KKD' lerin Belgeleri (CE, TSE v.b.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	KKD Kullanımı zorunlu olan tüm birimlerde ihtiyaç tespiti sonrasında satın alma işlemlerinde, standartlara uygunluk belgeleri firmalardan alınarak muhafaza edilecektir. (İş Güvenliği Uzmanının satın alma süreci ile ilgili görevi yoktur. Ancak KKD'lerin satın alınma sürecinde veya KKD belirlenirken ulusal ve uluslararası standartların belirlenmesi ve işveren/ ilgili birim yetkilisine bildirme görevi vardır.)	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/kurum iç Yönergeler



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
16.3	Zimmet Kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	KKD'ler çalışanlara zimmet tutanağı ile sorumlu amir veya yetkili kişi tarafından çalışanlara teslim edilecektir. İş Güvenliği uzmanı zimmet tutanağının bir örneğini temin eder, yetkili personele teslim eder. Tüm zimmet tutanakları, Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yapılır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/kurum İç Yönergeleri
16.4	KKD lerin Bakım ve Kontrol Kayıtları,Prosedür, Talimatlarının Oluşturulması. (Tüm talimatlar ve kişilerin sorumlu olduğu prosedürler Doküman Yönetim S,istemi üzerinden yazılarak kişilere tebliğ edilecektir.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	KKD'lerin bakım ve kontrollerinden zimmetle teslim edilen çalışanlar/ öğrenciler sorumludur. KKD kullanım talimatları satın alma sonrasında üretici firma tarafından yapılan teslimatta yer alan bilgiler de dahil olmak üzere kullanım amacı gözetilerek, teknik okul/kurumlarımızda, alan /ötlöye öğretmenleri , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde ise KKD dağıtımında görevli yetkili personel tarafından hazırlanacak, kullanıcılara (DYS) üzerinden tebliğ edilir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,İl/ilçe/okul/kurum İç Yönergeleri
17	TALİMATLAR, PLANLAR, YAYINLAR															
17.1	Personel Yetkinlik Listesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi)	X	X									X	X	İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	Tüm birimlerimizde, mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmayan 657-4758 sayılı Kanunlara tabi çalışanlara, görevleri dışında kesinlikle, iş verilmeyecektir.Tüm çalışanlara kadrolarına esas görev tanımları ve iş talimatları Doküman Yönetim Sistemi üzerinden resmi yazı ile tebliğ edilerek verilecek ve bir nüshası kesinlikle muhafaza edilecektir. Mesleki yeterlilik belgesi sahibi olmayan bir çalışana kazan yakma işi verilmeyecektir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği İl/ilçe/okul/ kurum İç Yönergeleri
17.2	İSG Politikasının Yazılması ve Asılması	X	X											İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	Tüm okul/ kurumlar "İSG Politikalarını" hazırlayacak ve okulun görünür yerlere asacaktır.	6332 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,İl/ilçe/okul/ kurum İç Yönergeleri
17.3	İş Ekipmanı Kullanım, Bakım ve Güvenlik Talimatları Kontrolü	X		X		X		X		X		X		İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/Kurum Müdürleri	Tüm okul/kurumlarımız iş ekipmanlarına ait listeleri hazırlayarak, numaralandırarak, güvenli kullanım talimatlarını hazırlayacak, iş ekipmanın özelliğine ve ilgili yönetmelikte yer alan periyotlarda dikkate alarak, bakımlarını yaptırıp kayıt altına alacaklardır.	6333 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/ kurum İç Yönergeleri
17.4	İş Talimatları ve Prosedürleri Kontrolü	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/ilçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tüm okul/kurumlarımız iş ekipmanlarına ait listeleri hazırlayarak, numaralandırarak, güvenli kullanım talimatlarını hazırlayacak, iş ekipmanın özelliğine ve ilgili yönetmelikte yer alan periyotlarda dikkate alarak, bakımlarını yaptırıp kayıt altına alacaklardır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği,İl/ilçe/okul/ kurum İç Yönergeleri



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
17.5	Makine kullanım talimatı	X	X	X		X								İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalımatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT)
17.6	Ziyaretçi talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalımatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	
17.7	Hijyen Talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalımatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Hijyen Yönetmeliği,
17.8	Yangın söndürme talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalımatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
17.9	Yüksekte çalışma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalımatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
17.10	Tozlu ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	
17.11	Temizlik Kimyasalları Kullanma Talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
17.12	Kurum içi iletişim talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	
17.13	Ekranlı araçlarda çalışma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	Ekranlı Araçlarla Çalışmada Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
17.14	Elle taşıma işleri talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
17.15	Tuvalet-lavabo temizleme talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	
17.16	Katı yakıtlı kalorifer yakma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
17.17	Doğal gazlı yakıt kazanı yakma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
17.18	Sınıf-koridor , ofislerinin temizleme talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.Okul/ kurumlarımızın niteliğine, kullanım alanlarına,iş ekipmanlarının özelliklerine göre çalışma yalimatları ayrıntılı olarak hazırlanmak zorundadır. Bu talimatlar ,iş kazaları sonrasında olası denetim ve adli süreçlerde önemli evraklar arasındadır.	
17.19	Kişisel Koruyucu Donanım kullanma talimatı	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik esaslarına göre uygulanır.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
17.20	Diğer talimatlar	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre hazırlanırlar.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri hakkında Yönetmelik



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
17.21	Çalışma İzin Sistemi Gerektiren İşlerin Listesinin hazırlanması.	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Okul/kurumlarımızda, yüksekte çalışma , çatı onarımı ve mesleki yeterlilik belgesi gerektiren işlerin listesi yapılacaktır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği İl/ilçe/okul Kurum İç Yönergeleri
17.22	İş Ekipmanları Bakımları ve Kayıtları	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Tüm okul/kurumlarımız iş ekipmanlarına ait listeleri hazırlayarak, numaralandırarak, güvenli kullanım talimatlarını hazırlayacak, iş ekipmanın özelliğine ve ilgili yönetmelikte yer alan periyotlarda dikkate alarak, bakımlarını yaptırıp kayıt altına alacaklardır.	6332 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul /kurum İç Yönergeleri
17.23	Tutanaklar, Savunmalar, Cezai İşlem Kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili, ihlallerine ilişkin , tutanak, savunma ve cezai işlemlerle ilgili kayıtlar tutulacaktır.	6333 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul /kurum İç Yönergeleri
17.24	Bakım ve Onarım İş Planı ve Tedbirlerin Planlanması ,	X	X	X			X	X				X	X	Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Bakım ve onarım gerektiren iş ekipmanları ile ilgili planlama yapılacak ve planma kapsamında bakım ve onarımlar yetkili firmalara yaptırılacaktır.	6334 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/ kurum İç Yönergeleri
17.25	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunun Oluşturulması	X	X	X										İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbit edilep mevcut eksiklikler vasa giderilecektir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/kurum İç Yönergeleri
17.26	İSG Afiş ve Yayınların Oluşturulması ve Panoya Asılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi/İlçe MEM İSG Birimi-okul/kurum işveren/işveren vekilleri		6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, İl/ilçe/okul/kurum İç Yönergeleri
18	DİĞER KONULAR															
18.01	Araçların Listesi,- şöfor listesi, görev talimatlarının verilmesi. (DYS üzerinden yapılacaktır.)	Araç muayene kontrol ve sigorta yenileme periyotlarına göre takip sistemi oluşturulacaktır.												İl MEM /İlçe MEM / İşveren/işveren vekilleri ve İş Takibinden sorumlu yetkili kişiler.		6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

ORTAOKULU ASARCIK - 1960 -		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
19	OKULLAR VE ÇEVRESİNİN DAHA GÜVENLİ HALE GETİRİLMESİ															
19.1	Okul Kolluk görevlilerinin görev yerlerinin okullara bildirilmesi.	X	X											İlçe MEM İSG Bürosu	Görev yerleri risk haritasına göre belirlenen ,Özel güvenlik personeli, görev yerleri kesinlikle değiştirilmeyecektir.	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik
20	İŞ KAZALARI VE ÖĞRENCİ OLAYLARI															
20.1	Okul öğrenci olayları.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Okul/kurumlarımızda gerçekleşen adli vaka dahil , düşme, yaralanma, zehirlenme , kavga vb öğrenci olayları, iş kazalarında olduğu gibi ifade tutanakları, nöbet defterinin ilgili sayfasının fotokopisi ile Bakanlığımızın iş kazası bildirimi için kullandığı ek 1-2 formunun doldurularak Müdürlüğümüz İSG Birimine gönderilmesi zorunludur.	
20.2	İş kazaları bildirimlerinin gönderilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	İl İSGB Bürosuna bildirilmesi zorunlu olan çalışan ve stajyer öğrenci kazaları, ifade tutanakları, nöbet defterinin ilgili sayfasının fotokopisi, SGK Bildirim belgesi ile Bakanlığımızın iş kazası bildirimi için kullandığı ek 1-2 formunun doldurularak Müdürlüğümüz İSG Birimine gönderilmesi zorunludur. İSG Birimine teslim edilen bu evraklar her ay düzenli olarak Bakanlığımıza bildirilmektedir.	
21	RAMAK KALA OLAYLARI															
21.1	Ramak Kala Raporları .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Okul/kurumlarımızda meydana gelen Ramak kala Olayları'nın evrak düzenlenmesinin akabinde Müdürlüğümüz İSG Birimine bildirilmesi zorunludur. Ramak Kala raporları Temmuz ve Aralık aylarında Bakanlığımıza toplu olarak bildirilmektedir.	
22	ADLİ VAKA KAYITLARI															
22.1	Adli vaka kayıtlarının bildirilmesi.										X			İlçe İSGB/Okul-Kurum Müdürlükleri	Okul/kurumlarda gerçekleşen adli vaka lar, hiçbir istisna gözetilmeden, istenilen periyotta İl İSG Birimine gönderilmek üzere okul/kurum işveren-işveren vekilleri aracılığı ile İlçe İSG Bürolarına gönderilecektir. Gönderilen verilerin, İl Emniyet Müdürlüğü verileri ile tutarlı olması önemlidir.	Bakanlığımız destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün, 09/07/2019 tarihli, E.13211305 sayılı yazısı.
23	RİSK TABANLI ÖDENEK															
23.1	Risk Tabanlı Ödenek Talebi	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.											İl İSGB ve İlçe İSGB'ler,Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Risk Tabanlı Ödenek Talebi Prosedürü doğrultusunda hareket edilir.	2018/7 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelgesi	



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
24	KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ (KGYS)- GÜVENLİ OKUL PROJESİ															
24.1	Okulların daha güvenilir ortamlar haline getirilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl MEM İSGB/ İlçe MEM İSG Büro/Okul/kurum işveren/işveren vekilleri	Eğitim kurumlarının daha güvenli hale getirilmesi ve mevcut risklerin ortadan kaldırılması yada kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için çalışmalar yapılır.	İçişleri Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında 22/12/2016 yılında imzalanan Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Korumacı ve Önleyici Tedbirlerin Arttırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü.
25	OKUL SAĞLIĞI HİZMETLERİ															
25.1	Dünya Diabet haftası ile ilgili etkinlikler ve eğitimle			X										İl MEM İSG Birimi-İl Sağlık Müdürlüğü-Okul Müdürlükleri	14 Kasım Dünya diyabet günü aktiviteleri yapılması, yapılan aktivitelere katılınması.	
25.2	Okulda Diyabet Programı	YÜZ-YÜZE EĞİTİM BAŞLADIĞI ZAMAN BAŞLAYACAKTIR.												İl MEM İSG Birimi-İl Sağlık Müdürlüğü-Okul Müdürlükleri- Diyabetliler Derneği	. Tip 1 Diyabetli öğrenciler için yönelik farkındalık eğitimleri yapılması	Tip 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı Ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge
25.3	Çölyak haftası ile ilgili etkinlikler									X				İl MEM İSG Birimi-İl Sağlık Müdürlüğü-Okul Müdürlükleri	9 Mayıs Dünya Çölyak Günü etkinlikleri yapılması ve yapılan etkinliklere katılınması.	
25.4	4207 Sayılı Kanun Kapsamında ilçe raporlarının İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi					X							X	İl MEM İSG Birimi-İl Sağlık Müdürlüğü-Okul Müdürlükleri	Raporların istenilen periyotlarda gönderilmesi.	4207 Sayılı Kanun
25.5	Okulların Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi Veri Girişleri.	X	X						X	X				İl MEM İSG BİRİMİ-Okul Müdürlükleri	Okulların Sağlıkla ilgili Fiziksel Uygunluk Karnesi Veri Girişleri, istenilen periyotlarda yapılacaktır.	30/05/2017 7849639 Okul Sağlık Hizmetleri Genelgesi 2017/19
25.6	Eğitim Kurumlarında Gıda İşletmelerinin Denetimi	YÜZ-YÜZE EĞİTİM BAŞLADIĞI ZAMAN BAŞLAYACAKTIR.												İl MEM İSG BİRİMİ- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ-OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	Denetim ekipleri tarafından, okul/kurumlarımızda denetimler yapılır.	2020/8 Sayılı Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi Genelgesi
25.7	Beyaz Bayrak Projesi	YÜZ-YÜZE EĞİTİM BAŞLADIĞI ZAMAN BAŞLAYACAKTIR.												İl MEM İSG BİRİMİ- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	Sağlık Bakanlığı ile Mili Eğitim Bakanlığı arasında "Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" esaslarına göre yürütülür.	Sağlık Bakanlığı ile Mili Eğitim Bakanlığı arasında "Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü"
25.8	Beslenme Dostu Okul Programı	YÜZ-YÜZE EĞİTİM BAŞLADIĞI ZAMAN BAŞLAYACAKTIR.												İl MEM İSG BİRİMİ- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	Sağlık Bakanlığı ile Mili Eğitim Bakanlığı arasında " Beslenme Dostu Okullar Programı" esaslarına göre yürütülür.	Sağlık Bakanlığı ile Mili Eğitim Bakanlığı arasında " Beslenme Dostu Okullar Programı"
25.9	Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Programı kapsamında yapılan çalışmalar	YÜZ-YÜZE EĞİTİM BAŞLADIĞI ZAMAN BAŞLAYACAKTIR.												İl MEM İSG BİRİMİ- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-OKUL MÜDÜRLÜKLERİ	2017/19 Okul Sağlık Hizmetleri Genelgesi esasları kapsamında yürütülür.	30/05/2017 7849639 Okul Sağlık Hizmetleri Genelgesi 2017/19



T.C.
ASARCIK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMİRMUSA ORTAOKULU
2021 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Döküman No	1
Yayın No	1
Yayın Tarihi	26.01.2021
Revizyon Tarihi	0
Revizyon Sayısı	0
Sayfa No	1
Kurum Kodu	728850

ORTAOKULU ASARCIK - 1960 -		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	SORUMLULAR	AÇIKLAMA	YASAL DAYANAKLAR
25.10	4 Mart Dünya Obezite Günü Temalı yürüyüş							X						İL MEM İSG BİRİMİ- OKUL MÜDÜRLÜKLERİ		
25.11	22 Mart Dünya Su Günü Etkinliği							X						İL MEM İSG BİRİMİ- OKUL MÜDÜRLÜKLERİ		
25.12	2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinliği								X					İL MEM İSG BİRİMİ- OKUL MÜDÜRLÜKLERİ		
25.13	Sağlıklı Beslenme Konulu Resim Yarışmasının Düzenlenmesi									X				İL MEM İSG BİRİMİ- OKUL MÜDÜRLÜKLERİ		
26.1	SIFIR ATIK															
26.1	İlçe İSG Bürolarına, Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından rehberlik yapılması.	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İL MEM İSG Birimi	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Uygulama Planı Doğrultusunda Hareket edilecektir.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
26.2	Odak Kişilerin Belirlenmesi/ Güncellenmesi	X												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Uygulama Planı Doğrultusunda Hareket edilecektir.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
26.3	Sıfır Atık Uygulama Planının Hazırlanması / Güncellenmesi	X												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Uygulama Planı Doğrultusunda Hareket edilecektir.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
26.4	Sıfır Atık Uygulama Planının uygulanması	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Uygulama Planı Doğrultusunda Hareket edilecektir.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
27	KİMYASAL ATIK YÖNETİMİ															
27.1	Kimyasal Atıklar ve Kayıtları (UATF)	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi esaslarına göre yürütülür.	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
27.2	Elektronik Atıkları ve Kayıtları	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi esaslarına göre yürütülür.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
27.3	Kağıt, Plastik, Cam Atıkları ve Kayıtları	SÜREÇ YIL BOYU GEÇERLİDİR.												İL MEM İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu, Okul Müdürlükleri	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi Esaslarına göre yürütülür.	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi
28	YILLIK ÇALIŞMA PLANI VE RAPORU															
28.1	Okul/kurumlarda, İSG çalışmaları değerlendirme raporunun hazırlanması.				X									Okul/kurum işveren vekilleri	Okul/kurumların yıllık İSG çalışma planlarına göre, yıllık değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve İSG klasöründe muhafaz edilmesi, istenildiğinde rehberlik ve denetleme yetkisi olanlara gösterilir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

SEMİHA ÖZSOY
OKUL MÜDÜRÜ
İŞ VEREN

NAZLI OK BAŞTÜRK
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
İşveren Vekili

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI